

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA LIZBETH, HERNANDEZ REYES

Nit Emisor: 16137051

GLORIA LIZBETH HERNANDEZ REYES

18 CALLE 24-69 TORRE 3 EMPRESARIAL PRADERA, zona 10,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

47C41532-CF36-4D25-97D9-1944FC5110EC

Serie: 47C41532 Número de DTE: 3476442405

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 09:36:29

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2021 09:36:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo No. 2021-1-8-3 correspondiente del 8 al 31 de enero de 2,021.	9,290.32	0.00	9,290.32	
TOTALES:					0.00	9,290.32	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 09:36:29
Emisor:	16137051 - GLORIA LIZBETH, HERNANDEZ REYES
Establecimiento:	1 - GLORIA LIZBETH HERNANDEZ REYES
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 9,290.32
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	47C41532-CF36-4D25-97D9-1944FC5110EC
Serie:	47C41532
Número del DTE:	3476442405
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210203T09:36:3006:0047C41532CF364D2597D91944FC5110EC
Fecha de la consulta: 03/02/2021 09:39:11	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 08 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN ASISTENCIA DE DIRECCION GENERAL".
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
No. de CONTRATO: 2021-1-8-3
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 08 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2021-1-8-3, suscrito con mi persona, presento el informe de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Actividad 1: Apoyar en la atención de visitas de Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

1.1. **Resultado(s):** se apoyó en la visita de los representantes de los COCODES del municipio de Flores, departamento del Peten, en las cual la directora los oriento en sus solicitudes, ya que el Instituto no es la entidad a la cual debían dirigirse, proporcionándoseles la información apropiada.

2. Actividad 2: Apoyar en la elaboración de correspondencia y documentos necesarios para la ejecución de labores de Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

2.1 **Resultado(s):** se apoyó en la elaboración de oficios, actas administrativas necesarias para hacer constar determinadas circunstancias en las mismas.

2.2 **Resultado(s):** se apoyó en la elaboración de cartas y correspondencia interna.

2.3 **Resultado(s):** se apoyó en la revisión de actas del Consejo del Registro de Información Catastral en las cuales participa la directora del IGN

3) Actividad 3: APOYAR EN EL CONTROL DE LA AGENDA DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION GENERAL

- 3.1 **Resultado (s):** Apoyé en control de citas tanto internas como externas.
- 3.2 **Resultado (s):** Apoyé en la organización de la celebración del Consejo Administrativo con los jefes de área del Instituto
- 3.3 **Resultado (s):** Apoyé en la organización de la celebración del Consejo Técnico con los jefes de área del Instituto
- 3.4 **Resultado (s):** Apoyé en las actividades de las reuniones vía zoom en las que debe participar la Directora en representación del Instituto en especial las realizadas por el RIC.

4 Actividad 4: Apoyar en la elaboración de informes para la Dirección General

- 4.1 **Resultado (s):** Apoyé en la elaboración de informes solicitados a la Dirección General, a través de las solicitudes internas y externas.

5 Actividad 5: Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior

- 5.1 **Resultado (s):** Apoyé en la corrección y elaboración de actas administrativas, a fin de que las mismas llenen los requisitos legales correspondientes.
- 5.2 **Resultado (s):** Apoyé en la revisión de correspondencia que debe firmar la Directora, ya que debe llenarse los procedimientos establecidos para que puedan autorizarse.
- 5.3 **Resultado (s):** Apoyé al área de Recursos Humanos para la organización de expedientes.
- 5.4 **Resultado (s):** Apoyé en la revisión de los contratos del personal contratado bajo el renglón 029, a fin de agilizar su elaboración y firma correspondiente.
- 5.5 **Resultado (s):** Apoyé al departamento de Asesoría Jurídica en las actividades propias del área.

F. 
Gloria Lizbeth Hernández Reyes
Teléfono 50190927




Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -